



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Предмет јавне набавке је су услуге рушења објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка.
- Број јавне набавке:** 1/2014
- Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-1286/14 од 28.03.2014.године.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Љиљана Крстић, телефон: 064/8281-667.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је су услуге рушења објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка.

Назив и ознака из општег речника: Услуге у вези са грађевинарством 7150000.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место извршења услуге

Место извршења услуга је на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка.

2.Рок извршења услуге

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке започне након потписивања Уговора, а изврши најкасније у року од 7 дана.

3. Начин извршења услуга

Понуђач је дужан да услуге изврши у складу са сваком позицијом из спецификације у свему према правилима струке, важећим техничким прописима, стандардима стручно и прецизно.

Понуђач је дужан да услуге изврши у свему према захтевима Наручиоца, ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

4. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је дипл. грађевински инжењер Веселин Сјеклоћа, специјални саветник из Министарства за инфраструктуру, члан државне ревизионе комисије са лиценцом 310 и 410, телефон: 064/9646-281.

5. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005)

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови

2.1. Кадровски и технички капацитет

Понуђач мора да има довољан кадровски и технички капацитет неопходан за извршење јавне набавке

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____ ималац
права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.1. Кадровски и технички капацитет

ИЗЈАВА

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава кадровске и техничке капацитете потребне за пружање услуга које су предмет ове јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити

подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду

и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4, приземље, писарница. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА РУШЕЊА ОБЈЕКТА И УКЛАЊАЊА ШУТА НА ЛОКАЛИТЕТУ – КАМЕНОЛОМ У СЕЛУ РУДНИЦА, ОПШТИНА РАШКА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПАКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА -НЕ ОТВАРАЈ", број јавне набавке 1 /2014, за потребе Комисије за нестала лица Владе Републике Србије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране НАРУЧИОЦА до 04.04.2014. године до 10 часова.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 04.04.2014. године у 10,30 часова, а поступак преговарања одржаће се дана 04. априла 2014. године у 12,00 часова у Комисији за нестала лица, Београд, Булевар Михаила Пупина 2, источни улаз, спрат 5., канцеларија 572.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4, приземље, писарница, са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуга рушења објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 1/2014 [- НЕ ОТВАРАТИ]**” или „**Допуна понуде за јавну набавку услуга рушења објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 1/2014 [- НЕ ОТВАРАТИ]**” или „**Опозив понуде за јавну набавку услуга рушења објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 1/2014 [- НЕ ОТВАРАТИ]**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга рушења објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр.1/2014 [- НЕ ОТВАРАТИ]**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додатну вредност.

У цену урачунати све трошкове описане у спецификацији обрасца понуде као и све остале зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 100% од уговорене цене по добијању менице као средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 . Меница за повраћај авансног плаћања

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом потписивања уговора достави:

- Меницу за авансно плаћање са назначеним номиналним износом од 100% од укупне уговорене цене са ПДВ-ом, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 100% од укупне уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

12. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 1/2014 чији је предмет услуге рушења објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања.**

17. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе исправну и одговарајућу понуду.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену осталих понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу преговарања спровешће се путем затворених коверти у којима ће понуђач писмено понудити проценат умањења цене и укупну коначну цену.

Наручилац ће за шести круг преговарања обезбедити коверте ради уписивања процента умањења коначне укупне цене, што ће представљати вредност уговора. Коверте са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану при понуђеним ценама из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (404-44/2013) за коју се предметни захтев подноси.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за услуге рушења објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ПП 1/2014

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава јединичну и укупну цену без пореза на додату вредност.

Бр поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупно (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Скидање кровног покривача (црепа) са постојећег објекта, са одвозом, депоновањем и слагањем на привременој локацији, даљине до 100м	м2	190,00		
2.	Демонтажа кровне конструкције са слагањем, сортирањем на привременој локацији, даљине до 100м	м2	190,00		
3.	Демонтажа прозора и врата, са слагањем на привременој локацији, даљине до 100м	ком.	46,00		
4.	Рушење међуспратних конструкција приземља и спрата, са утоваром и одвозом на депонију, даљине до 100м.	м2	316,80		
5.	Реушење АБ стубова, греда и серклажа, са утоваром и довозом материјала на депонију, даљине до 100м	м3	29,00		
6.	Рушење фасадних и преградних зидова од бетонског, гитер и сипоркс блока, са одвозом на депонију, даљине до 100м	м3	166,00		
7.	Рушење и разбијање АБ сокле и темеља, са одвозом на депонију, даљине до 100м	м3	44,00		
8.	Разбијање подне АБ плоче и тротоара око објекта, са одвозом материјала на депонију, даљине до 100м	м2	240,00		
9.	Рушење каменог зида, са одвозом материјала на депонију, даљине до 100м	м3	2,60		
10.	Демонтажа радионице и оставе од челичних профила лимова, са лименим кровним покривачем носеће конкструкције, са одвозом и слагањем на привремену локацију, даљине до 100м	м2	72,00		
11.	Разбијање темеља и подне плоче од АБ, са одвозом материјала на депонију, даљине до 100м	м2	70,00		
12.	Демонтажа дрвене настрешнице са лименим покровом	м2	100,00		
УКУПНА ЦЕНА:					

Рок за извршење услуга је _____ од дана потписивања Уговора. (уписати понуђени рок)

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке започне након потписивања Уговора, а изврши најкасније у року од 7 дана.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



Република Србија
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Народних хероја 4, 11070 Београд
тел: +381 11 311 72 72, факс: +381 11 312 95 85, e-mail: kirs@kirs.gov.rs



МОДЕЛ УГОВОРА

о рушењу објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница,
општина Рашка

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Нови Београд, Народних хероја 4, ПИБ 102199609, матични број 07898100, кога заступа Владимир Цуцић, комесар (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, чији предмет су услуге рушења објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка, број 1/2014;

- да је Наручилац на основу члан 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка због хитности рушења објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка;

- да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење, број: 404-02-1286/14 од 28.03.2014. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама,

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Давалац услуга дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Давалоцу услуга Уговор о рушењу објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. Закона о јавним набавкама (попуњава Наручилац);

**Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за
подношење понуда ПП 1/2014**

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора су услуге рушења објекта и уклањања шута на локалитету – каменолом у селу Рудница, општина Рашка и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава Наручилац) динара без пореза на додату вредност.

У цену су урачунате све услуге из члана 1. овог уговора као и сви зависни трошкови који се односе на услугу која је предмет овог уговора.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 100% од уговорене цене по добијању менице као средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуга је дужан да приликом потписивања уговора достави:

- Меницу за авансно плаћање са назначеним номиналним износом од 100% од укупне уговорене цене са ПДВ-ом, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 100% од укупне уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности Даваоца услуга може поднети на наплату.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуга је дужан да услуге изврши у складу са сваком позицијом из спецификације из члана 1. овог уговора, у свему према правилима струке, важећим техничким прописима, стандардима стручно и прецизно.

Давалац услуга је дужан да услуге изврши у свему према захтевима

Наручиоца, ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог уговора започне након потписивања Уговора, а изврши најкасније у року од (биће преузето из понуде) дана.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Место извршења услуга које су предмет овог уговора је локалитет - каменолом у селу Рудница, општина Рашка.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да услуге изврши у складу са сваком позицијом из спецификације овог уговора у свему према правилима струке, важећим техничким прописима, стандардима стручно и прецизно.

Давалац услуга је дужан да услуге изврши у свему према захтевима Наручиоца, ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 9.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је дипл.грађевински инжењер Веселин Сјеклоћа, специјални саветник из Министарства за инфраструктуру, члан државне ревизионе комисије са лиценцом 310 и 410, телефон: 064/9646-281.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Наручилац и Давалац услуга ће записнички констатовати обим и квалитет изведених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Давалац услуга је дужан да исте отклони најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 11.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Давалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три)

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Владимир Цуцић, комесар

.....

VIII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Бр поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно (4 x 5) без ПДВ-а	Укупно (4 x 6) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Скидање кровног покривача (црепа) са постојећег објекта, са одвозом, депоновањем и слагањем на привременој локацији, даљине до 100м	м2	190,00				
2.	Демонтажа кровне конструкције са слагањем, сортирањем на привременој локацији, даљине до 100м	м2	190,00				
3.	Демонтажа прозора и врата, са слагањем на привременој локацији, даљине до 100м	ком.	46,00				
4.	Рушење међуспратних конструкција приземља и спрата, са утоваром и одвозом на депонију, даљине до 100м.	м2	316,80				
5.	Реушење АБ стубова, греда и серклажа, са утоваром и довозом материјала на депонију, даљине до 100м	м3	29,00				
6.	Рушење фасадних и преградних зидова од бетонског, гитер и сипоркс блока, са одвозом на депонију, даљине до 100м	м3	166,00				
7.	Рушење и разбијање АБ сокле и темеља, са одвозом на депонију, даљине до 100м	м3	44,00				

Бр поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно (4 x 5) без ПДВ-а	Укупно (4 x 6) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Разбијање подне АБ плоче и тротоара око објекта, са одвозом материјала на депонију, даљине до 100м	м2	240,00				
9.	Рушење каменог зида, са одвозом материјала на депонију, даљине до 100м	м3	2,60				
10.	Демонтажа радионице и оставе од челичних профила лимова, са лименим кровним покривачем носеће конструкције, са одвозом и слагањем на привремену локацију, даљине до 100м	м2	72,00				
11.	Разбијање темеља и подне плоче од АБ, са одвозом материјала на депонију, даљине до 100м	м2	70,00				
12.	Демонтажа дрвене настрешнице са лименим покровом	м2	100,00				
УКУПНО:							

МП.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица